

試験会場へのアクセス



そよ風学舎九段校

〒102-0072
東京都千代田区飯田橋 1 丁目 3-2 曙杉館 8F



そよ風学舎福岡校

〒810-0004
福岡市中央区渡辺通 4 丁目 9-18 福酒ビル 3F



そよ風学舎熊本校

〒860-0805
熊本市中央区桜町 4-10 甲斐田ビル 4F



そよ風学舎鹿児島校

〒890-0053
鹿児島市中央町 16-5 MackenBLDG.6F



2025年度転入学・編入学
2026年度新入学

募集要項



[お問い合わせ先]
やまと高等学校熊本事務所
096-342-4923 (平日 9:00~17:00) / 0120-333-053
(平日 9:00~17:00) / 080-8816-2702 (土・日可)
万一、この募集要項に誤りがあった場合、本校のホームページに正誤表を掲載することで訂正します。
<https://yamato-hs.ed.jp/>



広域通信制やまと高等学校
やまと高等学校学習等支援施設そよ風学舎

広域通信制 やまと高等学校は、学校設置会社であるエネルギープロダクト株式会社が2021年8月に構造改革特別区域法12条に基づき山都町から認可を得て設置した学校教育法第1条の高等学校です。

出願書類一覧

	2026年度 新入学の方 ・2026年3月中学校卒業見込の方 ・中学校卒業後、高等学校又は高等専修学校高等科課程に入学していない方	2025年度 転入学の方 (高校在学の方)	2025年度 編入学の方 (高校を退学された方)
	【出願者が作成するもの】 A 入学願書兼誓約書(新入生用) (p.8) B 返送用レターパックプラス (自宅の住所と出願者の氏名を記入)	【出願者が作成するもの】 A 入学願書兼誓約書(転入学生・編入学生用) (p.9) B 返送用レターパックプラス (自宅の住所と出願者の氏名を記入)	【出願者が作成するもの】 A 入学願書兼誓約書(転入学生・編入学生用) (p.9) B 返送用レターパックプラス (自宅の住所と出願者の氏名を記入)
	【在籍校が作成するもの】 P 調査書 (p.10) ※調査書は卒業証明書でも構いません。	【在籍校が作成するもの】 Q 転学照会 (p.11) R 成績単位修得等証明書 (p.12) S 在学証明書 (現在の学校で発行) T 教育課程の写し	【旧在籍校が作成するもの】 R 成績単位修得等証明書 (p.12)
そよ風学舎 入校希望の方	<input type="checkbox"/> そよ風学舎入校届出書 (p.15) ※そよ風学舎はやまと高等学校の学習等支援施設です。そよ風学舎への入校は任意です。入校される場合は、原則として、1週間前までに「そよ風学舎入校届出書」を提出ください。		
入学試験 検定料 振込先	[振込先] 肥後銀行 東京支店 普通 1146432 エネルギープロダクト株式会社やまと高等学校(エネルギープロダクト(カ)ヤマトコウトウガッコウ) [入学試験検定料] 10,000円 (依頼人名は 出願者名 でお振り込みください)		
送り先	〒860-0805 熊本市中央区桜町4-10 甲斐田ビル3F やまと高等学校熊本事務所 電話番号 096-342-4923		

P、Q、Rの様式(デジタルファイル)は本校WEBページ<https://www.yamato-hs.ed.jp>にあります(各校の様式でも構いません)

新入学、転入学、編入学の流れ



やまと高等学校 新入学、転入学、編入学 生徒募集要項

※既に納入した入学試験検定料、入学金、施設充実費、教育充実費、授業料等の生徒納付金は返還しません。ただし、特別な事情がある場合は除きます。
 ※ご不明の点は「やまと高等学校熊本事務所」にお問い合わせください。0120-333-053

		新入学	転入学	編入学	備考	
出願資格		<ul style="list-style-type: none"> 2026年3月中学校卒業見込の方 中学校卒業後、高等学校又は高等専修学校高等科課程に入学していない方 	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校在籍中の方 	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校を中途退学した方 		
提出書類	出願者が準備するもの	㊦ 入学願書兼誓約書（新入生用は p.8、転入学生又は編入学生用は p.9） ㊧ レターパックプラス 2 枚（出願用と受験票返送用） ※レターパックプラスは郵便局等で購入できます			いただいた個人情報の保護については p.16 により適切に管理します。	
	在籍校等が作成するもの	㊨ 調査書（p.10）（在籍中又は在籍した学校の書式でも可） ※卒業から一定期間が経過し、調査書の作成が不可能な場合、「卒業証明書」を作成してください。	㊩ 転学照会（p.11） ㊪ 成績単位修得等証明書（p.12） ㊫ 在学証明書（在籍校で発行） ㊬ 教育課程表の写し	㊭ 成績単位修得等証明書（p.12）	㊮、㊯、㊰の様式は本校の WEB ページからダウンロードできます。なお、各学校の様式でも構いません。	
入学試験検定料		10,000 円				
納入方法		右に示す肥後銀行東京支店の本校口座に、上記入学試験検定料を出願前にお振り込みください。 「振込受領書」は保管をお願いします。			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 肥後銀行 東京支店（311） 普通預金 口座番号 1146432 エネルギープロダクト株式会社 やまと高等学校 </div> 入学試験検定料はいかなる場合も返還いたしません	
出願方法		上の「出願者が準備するもの」、㊦の書類及び「2つ折りにした㊧の受験票返送用レターパックプラス」を出願用のレターパックプラスに入れ、右の住所に郵送ください。（書類は折り曲げないでください） ※㊧の受験票返送用レターパックプラスには自宅の郵便番号、住所、出願者の氏名を記入してください。なお、保管用シールははがさないでください。			〒860-0805 熊本市中央区桜町 4-10 甲斐田ビル 3 階 やまと高等学校熊本事務所 入学試験係	
出願期間		2025年10月1日（水）～ 2026年3月31日（火）	随時受け付けています。 ご相談ください。	随時受け付けています。ご相談ください。		
入学試験日時		出願書類受付後、10日以内に出願者と打ち合わせの上決定し、出願者と在籍中学校へ通知します。 10月17日（金）から原則、毎週金曜日実施	出願書類受付後、10日以内に出願者と打ち合わせの上決定し、出願者へ通知します。	出願書類受付後、10日以内に出願者と打ち合わせの上決定し、出願者へ通知します。		
試験会場		最寄りの学習等支援施設「そよ風学舎」（九段校、福岡校、熊本校、鹿児島校）			アクセス等は裏表紙をご覧ください。	
選考方法		書類審査及び面接試験				
可否通知		入学試験後、5日以内*に出願者本人及び在籍校に可否を通知し、合格者には入学手続きに必要な書類を送付します。			入学試験後、5日以内*に出願者本人に可否を通知し、合格者には入学手続きに必要な書類を送付します。 *5日以内は土、日、祝、年末年始を除きます	
留意点		可否通知に同封する「入学手続案内」をご覧ください。			学習する上で、タブレット端末又は PC が必要ですのでご準備ください。	

2026年度新入学生 生徒納付金の例

就学支援金の区分	右の支援のイメージの年収約590万円未満の世帯			右の支援のイメージの年収約590万円以上の世帯		
	1年次	2年次	3年次	1年次	2年次	3年次
必要取得単位数 (就学支援金適用単位数)	25単位 (25単位)	25単位 (25単位)	24単位 (24単位)	25単位 (25単位)	25単位 (25単位)	24単位 (24単位)
入学試験検定料 (受験料)	10,000円	—	—	10,000円	—	—
入学金	30,000円	—	—	30,000円	—	—
教育充実費	46,000円	46,000円	46,000円	46,000円	46,000円	46,000円
施設充実費	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円	40,000円
授業料 (1単位あたり12,000円)	300,000円 (12,000円×25単位)	300,000円 (12,000円×25単位)	288,000円 (12,000円×24単位)	300,000円 (12,000円×25単位)	300,000円 (12,000円×25単位)	288,000円 (12,000円×24単位)
納付金の合計(a)	426,000円	386,000円	374,000円	426,000円	386,000円	374,000円
就学支援金 ^{※1} の支給額(b)	300,000円	300,000円	288,000円	120,300円	120,300円	115,488円
1年間の実質負担金 ^{※2} (a) - (b)	126,000円	86,000円	86,000円	305,700円	265,700円	258,512円

※1 就学支援金制度は国の制度です。 ※2 就学支援金が支給された場合の実質負担額

就学支援金と授業料等について

- 就学支援金の目的
 - 高校等の授業料の負担を軽減するための国の制度(県も一部財源支出)。
- 就学支援金の受給の仕組み
 - 生徒本人がe-shienによる受給資格認定申請後に、学校が県に対し受給申請。
 - 2023年度からオンライン申請(e-shien)導入。申請には履修登録を完了しておくことが必要。
 - 国・県による授業料補填のための就学支援金を学校が代理受給し、授業料に充当。

3 やまと高等学校の授業料・入学金・施設充実費・教育充実費等との関係

(1) 就学支援金の支援対象

やまと高等学校(p.4)		そよ風学舎(p.13)	
入学金・施設充実費・教育充実費	対象外	入校料・施設充実費	対象外
授業料	就学支援金の対象	基本受講料、講座受講料	対象外

※教科書等購入に対しては、別制度として低所得者向けの給付型の県奨学給付金あり。

(2) 授業料支払と就学支援金の学校による受領との関係(やまと高等学校はA方式を採用)

- 就学支援金との相殺(そうさい)方式:
 - 就学支援金相当額の授業料支払と相殺。
 - 就学支援金を充当しても「なお不足する授業料額」は生徒・保護者が支払を要する。
- 県から「就学支援金相当額」受領後還付する方式:
 - 一旦、生徒・保護者が授業料額を全額支払後に、「県から学校が受領した就学支援金相当額」を「学校」から返還する。

※留意事項

- 就学支援金の仮判定を行いますので、課税標準額証明書を提出ください。2年次以後は毎年7月に当該年度分課税標準額証明書の提出をお願いします(毎年6月頃に前年度所得に基づき税額決定)。
- 転入前の受給がある場合は受給月数及び単位数を減額調整
 - 全日制から転入換算:月数×4/3の減(全日制36月,通信制48月受給のため調整換算)
 - 通信制からの転入:前籍校での受給月数分の減
 - 支給単位数上限74単位から、「履修」した単位数を減

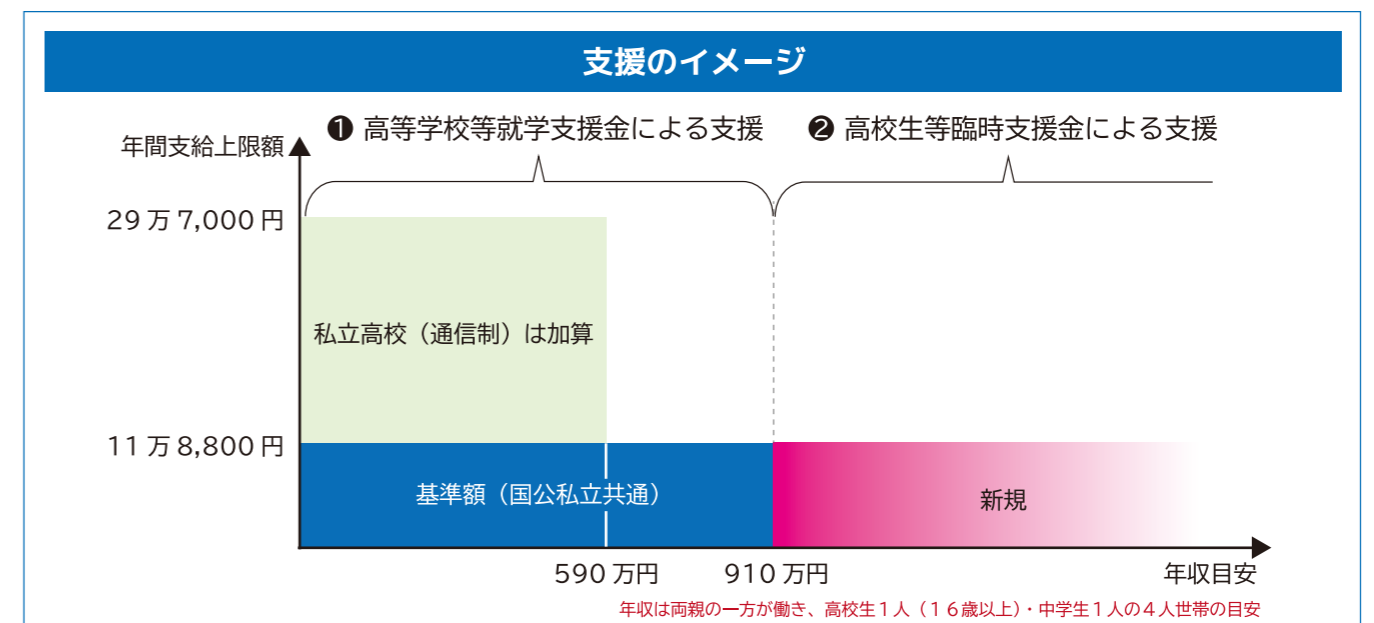
高等学校等就学支援金の所得制限の一部を事実上撤廃

令和7年の通常国会での審議の結果、高校生の返還不要の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。(これまでの①高等学校等就学支援金に加えて、②高校生等臨時支援金ができました。)

① 高等学校等就学支援金 ・年収約910万円未満世帯の高校生

② 高校生等臨時支援金 ・年収約910万円以上世帯の高校生
・国公立共通のいわゆる基準額である年額11万8,800円^{※2}を支援

※1 ②は、令和7年度限りです。令和8年度からの所得制限の撤廃や私立高校等の加算額の引上げも含めたいわゆる「高校授業料の無償化」を別途検討中です。
※2 単位制授業料では、115,488円が支給上限(1単位4,812円×24単位)



申し込みについて

高等学校等 就学支援金 への申請	<p>新入生の皆さん</p> <p>入学時に学校から案内があります。必ず確認してください。</p>
	<p>在校生の皆さん</p> <p>収入状況の届出が必要となる7月頃までに学校から案内があります。</p>
高校生等 臨時支援金 への申請	<p>新入生の皆さん</p> <p>在校生の皆さん</p> <p>高等学校就学支援金の判定結果を用いて、受給資格の判定を行います。7月頃までに学校から案内があります。必ず確認してください。</p>

※原則として、高等学校等就学支援金のためのオンライン申請の仕組みを活用します。
※これまで、高等学校等就学支援金に申請していない方、受給資格の認定がされていない方(年収約910万円以上世帯の方)は、原則として、高等学校等就学支援金に再度申請していただく必要があります。

※このページは文部科学省の就学支援金リーフレットを参考に作成しています。

(新入生用)

調 査 書

ふりがな		やまと高等学校	
姓	名	性別	生年月日
		男・女	西暦 年 月 日
学籍の記簿	現住所	卒業・卒業認定	年 月 日
評定	第1学年	卒業	卒業認定
卒業成績の記録	第2学年		
総合的な学習の時間	第3学年		
総合的な学習の時間			
総合所見			
学年	振替日数	出席日数	出席日数
第1学年			欠席の主な理由
第2学年			
第3学年			
特別活動の記録			
上記の記載事項に誤りのないことを証明します。 西暦 年 月 日			
学校名	中学校	所在地	FAX
		電 話	
	校長名	公印	記者者
			印

卒業から一定期間が経過し、調査書の作成が困難な場合は「卒業証明書」を作成してください。

- 卒業成績の記録は5段階で記入してください。(5段階でない場合は、その評価がわかるものを同封してください。)
- 評価の記載ができない場合は斜線を入れてください。
- 評価が記入できない場合は、その理由等を「備考」の欄に記入してください。
- 現在中学校3年生の学校作成書類は、作成時期において記載できる学期までの内容で記入してください。
- 書類は厳封の上、志願者に渡してください。
- 書類は厳封の上、志願者に渡してください。
- ※現在中学校3年生の「調査書」は、各学校所定の調査書で代えていただくことができます。

調査書・転学照会 〈記入上の留意点〉

第 号
第 年 月 日
西暦 年 月 日

やまと高等学校 校長 印
やまと高等学校校長 様

生徒の転入学について (照会)

標題のことについて、下記の生徒及び保護者から貴校への転学を希望する旨の願いがありました。相当年次への転学についてご確認くださいませよう、関係書類を添えて照会いたします。

記

- 課程・科・学年
制課程 科 第 学年
 - 生徒氏名
ふりがな
氏 名
 - 生年月日
西暦 年 月 日生
 - 転入学希望日
西暦 年 月 日 (やまと高等学校への入学日を記入してください)
 - 転学理由
- 貴校転出日の翌日を記入してください。**

添付書類
(1) 成績単位修得証明書 (現在修得済)
(2) 在学証明書
(3) 教育課程表の写し (在籍期間中のもの)

成績単位修得証明書には出席状況も記載してください。

〈記入上の留意点〉

転入学・編入学 成績単位修得等証明書

※デジタルデータ(MS-Excel)は本校WEBにあります。

就学支援金受給の有・無	有・無
[有]の場合、受給期間	
西暦	年 月 日～西暦 年 月 日

ふりがな		生年月日	西暦 年 月 日生
氏名			

現住所	〒()-()-()	電話()-()-()
-----	--------------	---------------

学籍	西暦 年 月 日 入学・転入学・編入学(第 学年)(制課程)
	西暦 年 月 日 退学・在学中(第 学年)
の記	*休学 西暦 年 月 日～ 年 月 日 [休学期間中の就学支援金の受給]【有・無】
録	技能教育施設・高等専修学校等の名称 *就学 学校(制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日 貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合記入してください。
	前在籍校1: 高等学校(制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日
	前在籍校2: 高等学校(制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日

教科	科目名	年 (年度)				修得単位	科目名	年 (年度)				修得単位
		履修 単位	評定	履修 単位	評定			履修 単位	評定	履修 単位	評定	
国語						保健体育						
地理歴史						芸術						
公民						外国語						
数学						家庭情報						
理科						総合的な学習の時間 総合的な探究の時間						
						合計						

単位修得している科目は、履修単位、評定、修得単位を生徒指導要録のとおりそのまま記入してください。

履修が認められない科目は、教育課程上の履修単位を記入し、評定と修得単位の欄に「-」を記入してください。

履修した科目は履修単位を()で記入し、評定と修得単位の欄は空欄にしてください。

※各学校の様式の成績単位修得等証明書でも構いません。
各学校の様式を使用される場合、就学支援金の申請で、年度毎の履修単位の合計が必要ですので、備考欄に記入ください。
特別活動は履修または修得単位に含まれませんので、留意ください。

「総合的な学習の時間」、「総合的な探究の時間」は貴校の教育課程で配当されている単位数を記入してください。

専門科目や学校設定科目は、教科名の空欄に必ず教科名を記入してください。代替科目として履修している科目がある場合は、「履修科目名」と「代替となる科目名」を特記事項に記入してください。

修得を認める単位を全て合計し記入してください。

出席の記録	学年	授業日数	出席日数	欠席日数	備考
	年				
	年				
	年				

特記事項	・原級留置 <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 どちらかを○で囲んでください。
------	---

上記のとおりであることを証明します。

学校名

校長名

公印

記載責任者名:

印

貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は、その内容も記入してください。また、記入欄が不足する場合は、本書をコピーしてご利用ください。

やまと高等学校

※

入学願書兼誓約書 (新入学生用)

西暦 年 月 日

このたび、貴校への入学を志願いたします。入学を許可されましたならば、貴校の学則をはじめ諸規程を堅く守るとともに在学中の本人に関わる一切の責任は、保護者(保証人)が連帯して負うことを誓約します。

受験会場 (○で囲む)	九段校 福岡校 熊本校 鹿児島校	
進路希望 (○で囲む)	就職 進学(大学・専門学校) 未定	
出願者	ふりがな	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 1. 上半身・正面・脱帽 2. 最近3カ月以内に撮影したもの 3. 写真の裏面に氏名・生年月日を記入すること
	氏名	
	生年月日	西暦 年 月 日生
	現住所	〒 ()-()-()
	TEL	- - 携 帯 - -
学歴	立 中学校 年 月 卒業(見込)	
保護者・保証人	ふりがな	
	氏名	⑩
	TEL	- - 携 帯 - -
個人情報の取扱 (○で囲む)	※やまと高等学校に入学するにあたって、「個人情報の取扱いについて」(p.16)の内容について 同意する ・ 同意しない	

【記入上の注意】

※ 黒のインク又は黒のボールペンを使用し楷書で記入すること。「消えるボールペン」の使用は不可。

受験票

※印の欄には記入しないでください。試験日には受験票を持参してください。

受験番号	※	試験日	※	月 日 曜日	時 分～
ふりがな					
氏名					
受験会場 (○で囲む)	九段校 福岡校 熊本校 鹿児島校				

入学願書兼誓約書 (転入学生・編入学生用)

※

西暦 年 月 日

このたび、貴校への入学を志望いたします。入学を許可されましたならば、貴校の学則をはじめ諸規程を堅く守るとともに在学中の本人に関わる一切の責任は、保護者(保証人)が連帯して負うことを誓約します。

受験会場 (○で囲む)	九段校 福岡校 熊本校 鹿児島校				
入学希望日	月 日	入学区分 (○で囲む)	転入	編入	
進路希望 (○で囲む)	就職	進学 (専門学校・大学進学)	未定		
出願者	ふりがな			写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 01. 上半身・正面・脱帽 02. 最近3か月以内に撮影したもの 03. 写真の裏面に氏名、生年月日を記入すること	
	氏名				
	生年月日	西暦	年 月 日生		
	現住所	□□□ - □□□□			
	T E L	-	-	携 帯	-
	学 歴	立	中学校	年 月 卒業	
	立	高等学校	年 月 入学		
			年 月 (在籍中・転学・退学)		
	立	高等学校	年 月 (転入学・編入学)		
			年 月 (在籍中・転学・退学)		
保護者・保証人	ふりがな				
	氏名	⑩			
	現住所 電話番号	□□□ - □□□□ 電話番号()-()-()			
個人情報の取扱 (○で囲む)	※やまと高等学校に入学するにあたって、「個人情報の取扱いについて」(p.16)の内容について		同意する ・ 同意しない		

【記入上の注意】※ 黒のインク又は黒のボールペンを使用し楷書で記入すること。「消えるボールペン」の使用は不可。

受 験 票

※印の欄には記入しないでください。
試験日には受験票を持参してください。

受験番号	※	試験日	※	月 日 曜日	時 分～
ふりがな					
氏 名					
受験会場 (○で囲む)	九段校 福岡校 熊本校 鹿児島校				

新入生用

※各学校所定の様式でも構いません。

調査書

やまと高等学校

学籍 の 記 録	ふりがな											性別	生年月日	西暦	年	月	日生
	氏名											男・女	西暦	年	月	日	卒業・卒業見込
	現住所	〒 ー															
学業 成 績 の 記 録	評定	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語						備考	
	第1学年																
	第2学年																
	第3学年																
総合的な学習の記録																	
第1学年					第2学年					第3学年							
総合所見																	
出 欠 状 況 の 記 録	学 年	授業日数	出席停止・ 忌引等の日数	欠席日数	出席日数	欠席の主な理由											
	第1学年																
	第2学年																
	第3学年																
特別活動の記録																	
上記の記載事項に誤りのないことを証明します。 西暦 年 月 日																	
学校名			中学校			所在地											
											電 話		FAX				
校長名					公印		記載責任者名					印					

第 号
西暦 年 月 日

やまと高等学校長 様

高等学校

校長 印

生徒の転入学について（照会）

標題のことについて、下記の生徒及び保護者から貴校への転学を希望する旨の願いがありました。転学についてご審査くださいますよう、関係書類を添えて照会いたします。

記

- 1 課程・科・学年（課程は○で囲んでください）
（ 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ） 課程
（ ） 科 第 学年
- 2 生徒氏名
ふりがな
氏 名
- 3 生年月日
西暦 年 月 日生
- 4 転入学希望日 西暦 年 月 日（やまと高等学校への入学希望日を記入してください）
- 5 転学理由

添付書類

- （1）成績単位修得等証明書（現在履修中の科目の単位数も括弧書きで記入してください。）
- （2）在学証明書
- （3）教育課程表の写し（在籍期間中のもの）

転入学・編入学 成績単位修得等証明書

※デジタルデータ(MS-Excel)は本校WEBにあります。
各学校所定の様式を使用される場合、就学支援金の申請で年度毎の履修単位の合計が必要ですので、備考欄等に記入ください。

就学支援金受給の有・無	有・無
[有]の場合、受給期間	
西暦	年 月 日～西暦 年 月 日

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日生
氏名						

現住所	〒 () - () 電話 () - () - ()	
-----	--------------------------------	--

学籍の記録	西暦 年 月 日 入学・転入学・編入学(第 学年)(制課程)
	西暦 年 月 日 退学・在学中(第 学年)
	*休学 西暦 年 月 日～ 年 月 日 [休学期間中の就学支援金の受給] 【有・無】
	技能教育施設・高等専修学校等の名称 *就学支援金を技能教育施設在籍中から受給していた場合は記入してください。 学校 (制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日 前籍校1: 高等学校 (制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日 前籍校2: 高等学校 (制課程) 西暦 年 月 日～ 年 月 日

各教科・科目学習の記録

教科	科目名	年 (年度)				修得単位計	科目名	年 (年度)				修得単位計
		履修単位	評定	修得単位	履修単位			評定	修得単位	履修単位	評定	
国語							保健体育					
地理歴史							芸術					
公民							外国語					
数							家庭情報					
理科							総合的な学習の時間 総合的な探究の時間					
							合計					

出席の記録	学年	授業日数	出席停止・引当りの日数	出席しなければならぬ日数	欠席日数	出席日数	備考
	年						
	年						
	年						

特記事項	・原級留置 有 ・ 無
------	-------------

上記のとおりであることを証明します。 西暦 年 月 日
学校名

校長名 公印 記載責任者名: 印

そよ風学舎の受講料等

そよ風学舎はやまと高校の学習等支援施設です。利用は任意ですが、やまと高校に在籍の方のみ、利用できます。そよ風学舎に通学できない方、自宅等から受講したい方を対象としたリモート校も利用できます。リモート校に所属するには、自宅等の利用場所にタブレット端末又はPCとインターネット回線が必要です。

		週5通学プラン	週3通学プラン	週2通学プラン	週1通学プラン	リモートプラン
福岡校通学プラン 熊本校通学プラン 鹿児島校通学プラン	入校料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
	施設充実費	40,000円/年	40,000円/年	40,000円/年	40,000円/年	10,000円/年
	基本受講料	300,000円/年 (25,000円/月)	240,000円/年 (20,000円/月)	204,000円/年 (17,000円/月)	156,000円/年 (13,000円/月)	120,000円/年 (10,000円/月)
	初年度納入金	370,000円/年	310,000円/年	274,000円/年	226,000円/年	160,000円/年
	翌年度以後納入金	340,000円/年	280,000円/年	244,000円/年	196,000円/年	130,000円/年
九段校通学プラン	入校料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	
	施設充実費	60,000円/年	60,000円/年	60,000円/年	60,000円/年	
	基本受講料	600,000円/年 (50,000円/月)	480,000円/年 (40,000円/月)	408,000円/年 (34,000円/月)	312,000円/年 (26,000円/月)	
	初年度納入金	690,000円/年	570,000円/年	498,000円/年	402,000円/年	
	翌年度以後納入金	660,000円/年	540,000円/年	468,000円/年	372,000円/年	

- ① そよ風学舎の「月々の基本受講料」は、長期休業、臨時休業、面接指導日、試験日を除く「そよ風学舎開講日」を12で割ったものです。
- ② 納めた入校料、施設充実費、基本受講料、講座受講料等は返還いたしません。
- ③ 基本受講料等については、一括払い、2回払い又は月額払いです。また、**12月以降に入校の方は原則として一括払い**です。
- ④ **プラン変更は、年度内の1回目は無料です。前月10日までに申し出ていただき、翌月の月初めから新しいプランに移行できます。ただし、施設充実費及び基本受講料の未納がある場合はプラン変更はできません。2回目以降は事務手数料(10,000円)が必要です。**リモートプランから通学プランに変更される場合、差額を申し受けます。通学プランからリモートプランに変更された場合の差額の返金はできませんので、予めご了承ください。

プラン	週5通学プラン	週3通学プラン	週2通学プラン	週1通学プラン	リモートプラン	備考
① 養護教諭による健康指導	○	○	○	○	リモート	
② カウンセラーによる面接	○	○	○	○	リモート	
③ 進路相談・学習相談	○	○	○	○	リモート	
④ 添削課題指導のための授業受講(S.L.)	○	利用日は可	利用日は可	利用日は可	リモート	週3通学プラン、週2通学プラン、週1通学プランの生徒は指定曜日以外は自宅等からの録画動画の視聴はできません。 ※講座の受講は任意です。 ※講座の受講料は別途必要です。 ※そよ風学舎の生徒は講座受講料の割引があります。
⑤ (講座) 大学受験に係る教科の受講	○	リモート	リモート	リモート	リモート	
⑥ (講座) 公務員試験対策に係る授業受講	○	リモート	リモート	リモート	リモート	
⑦ (講座) 趣味や資格取得等に係る授業受講	○	リモート	リモート	リモート	リモート	
⑧ (講座) 英会話レッスンの受講	○	リモート	リモート	リモート	リモート	
⑨ そよ風学舎主催の行事参加	○	○	○	○	○/リモート	
⑩ ④の録画動画の視聴	○	○	○	○	○	
	リモートでの参加も可	そよ風学舎へ登校する日を指定してください ⑤～⑧はリモート参加となります。				

利用可能な学割等

面接指導（スクーリング）、試験及び特別活動で本校へ行く際、下の学割等が利用可能です。希望者は、そよ風学舎各校又はやまと高校事務部 (096-342-4923) までお問い合わせください。
 なお、各証明書の郵送期間を考慮し、早め（2週間前まで）の申込みをお願いします。

※JR学割について

利用区間の片道の営業キロが101キロメートル以上ある場合、運賃が2割引になります（往復割引乗車券についても学生割引が適用になります）。乗車券などをお求めの際、学校が発行する「学生・生徒旅客運賃割引証」が必要となります。購入する2週間前までにお申し出ください。

※航空機の利用について

ANAスマートU25、JALスカイメイト、ソラシドエア（予約ができるヤング割）があります。利用条件等については各社のホームページ等でご確認ください。

※

※印の欄には記入しないでください。

そよ風学舎入校届出書

西暦 年 月 日

プラン選択 ※週3、週2、週1プランの方は利用する曜日を○で囲んでください。		<input type="checkbox"/> 週5日通学プラン <input type="checkbox"/> 週3日通学プラン（月・火・水・木・金） <input type="checkbox"/> 週2日通学プラン（月・火・水・木・金） <input type="checkbox"/> 週1日通学プラン（月・火・水・木・金） <input type="checkbox"/> リモートプラン	入校希望日 年 月 日
通学場所等 通学プランの方は通学場所を○で囲んでください（ 九段校 福岡校 熊本校 鹿児島校 ）			
届出者（生徒）	ふりがな		
	氏名		
	生年月日	西暦 年 月 日生	
	現住所	〒 —	
	T E L	— —	携 帯
保 護 者	ふりがな		
	氏名	Ⓜ	
	電話番号	— — 日中連絡がとれる番号をお書きください	
	住 所	郵便番号 □□□ - □□□□ ※届出者と同じ場合は、記入の必要はありません 住所	

【記入上の注意】

黒のインク又は黒のボールペンを使用し楷書で記入すること。「消えるボールペン」の使用は不可。

【そよ風学舎入校届出に当たっての留意事項】

募集要項（本冊子）のp.13をよくご確認ください。

個人情報の取扱いについて

やまと高等学校
やまと高等学校学習等支援施設「そよ風学舎」

当校は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）、学校設置会社エネルギープロダクト株式会社個人情報保護規程（以下「個人情報保護規程」という。）などの関連する法規類及び各種指針に従い、当校が生徒、保護者及び入学志願者等の個人情報を取得及び利用するにあたっての取扱いについて、以下のとおり定めます。

1. 個人情報保護に対する当校の基本姿勢について

当校は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、これを遵守するために「個人情報保護方針」、「個人情報保護規程」を定め実行します。

2. 個人情報の利用目的について

当校が取得及び保有する個人情報は、以下の目的に利用します。

- (1) 入学者選考及び入学手続のため
- (2) 授業・試験・成績処理・学習指導生活指導・進路指導など在学生の教育及び校務のため
- (3) 学納金、学校行事、指導状況その他生徒に関する情報についての本人・保護者・保証人への連絡のため
- (4) 学籍簿・出席簿・成績判定など在学生及び卒業生に関する情報管理のため
- (5) 卒業証書その他申請に伴う書類等の発行のため
- (6) 以下のような場合において個人情報保護規程に沿って第三者へ提供又は開示するため
 - ① 学業成績・出席状況・指導状況・健康に関する必要な情報を生徒本人が在籍する通信制高校へ提供する場合
 - ② 通信制高校のスクーリングに参加する場合の航空券手配、バスの手配、タクシーの手配等において、旅行会社や航空会社等に必要な情報を提供する場合
 - ③ 進学試験・就職試験の可否をできるだけ匿名化した上で、後進の在学生に対し、進路指導用資料として配布する場合
 - ④ 別に定めるところにより、事前に生徒本人・保護者が同意した条件で、在学生の授業・部活動・各種行事の様子等の記録を教育活動及び学内外への広報のために学内報・アルバム・学校案内・広告・募集要項又はウェブページ等に掲載して開示する場合
 - ⑤ 同窓会に生徒等の進学先や就職先の情報を書面又は電子情報等で提供する場合
 - ⑥ 奨学団体に当該団体が支援する奨学生の成績等を書面等で提供する場合

3. 個人データの正確性の確保について

当校は、取得及び保有する個人情報の利用範囲内において、訂正又は追加等のメンテナンスを行うために情報を取得し、正確性・最新性を確保する努力をします。

4. 個人情報の処理に係る外部委託について

当校が取得及び保有する個人情報は、その利用目的の実施に必要な範囲において業務委託先に預託することがあります。当該委託にあたっては、当校と同等に個人情報保護水準を十分に満たしている業務委託先を選定し、機密保持契約を締結するとともに、適切な管理監査を行います。

5. 個人情報の安全管理措置について

当校が取得・保有する個人データについては、管理者を選任して管理にあたらせるとともに、当校の教職員等が個人データを取り扱うにあたっては、個人データの安全管理が図られるよう、当該管理者によって当該教職員等に対する必要かつ適切な監督を行います。加えて、当校が管理する個人データについては、正確かつ最新の内容に保つよう、また、利用する必要がなくなったときは遅滞なく消去するよう努めるとともに、その漏えい、滅失又はき損の防止、その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
※当校が開設しているウェブページでは他のウェブページへのリンクを張ることがありますが、当校以外のウェブページにおける個人情報の取扱いについては、当校は責任を負いません。

6. 保有個人データの開示、訂正又は利用停止について

当校の保有個人データについて、情報主体である本人又は法定代理人から開示・訂正・利用停止等の請求があった場合は、当校の保有個人データを個人情報保護規程の規定により、合理的な範囲で開示、訂正又は利用停止等を承ります。その場合、所定の請求書の提出及びその個人情報が本人であることを証明する資料(代理人の場合は代理人であることを証明する資料)の提示を求めることがあります。開示請求の場合は、別途定める開示手数料を申し受けます。利用停止については、本人から、本人の個人情報があらかじめ公表された利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由又は偽りその他不正の手段により取得されたものである理由により、その利用の停止を求められた場合には、必要な調査を行った上で、その結果に基づき個人情報の利用停止等を行い、本人に通知します。

7. 個人情報の取扱いに関する問い合わせ窓口

やまと高等学校 事務部 096-342-4923

